



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

Ученым советом педиатрического
и фармацевтического факультетов
протокол от 14 марта 2023 г. № 2
Председатель совета  А.П. Аверьянов

УТВЕРЖДАЮ

Декан фармацевтического факультета
 Н.А. Дурнова
14 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

(наименование учебной дисциплины)


Специальность 33.05.01 Фармация

Форма обучения очная


Срок освоения ОПОП 5 лет

Кафедра педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической
конференции кафедры от 01.03.2023 № 6
Заведующий кафедрой  Н.А. Клоктунова

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора ДООД
 Д.Ю. Нечухраная
« 1 » марта 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация» разработана на основании учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от «28» февраля 2023 г. № 2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018г. № 219.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о сущности и составляющих профессиональной коммуникации провизора, об особенностях организации коммуникативного процесса, его видах и формах, о современных коммуникативных технологиях, позволяющих осуществлять фармацевтическую деятельность, а также коммуникативные умения и навыки для успешного решения профессиональных задач.

Задачами освоения дисциплины являются:

- повышение общей и коммуникативной культуры специалиста;
- овладение основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации;
- формирование навыков бесконфликтного профессионального общения провизора с различными категориями граждан;
- изучение практических приемов убеждающего воздействия на людей;
- преодоление коммуникативных барьеров, возникающих в процессе взаимодействия специалиста в области фармации с различными группами населения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
<p>ИД_{УК-4}-1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИД_{УК-4}-3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИД_{УК-4}-4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в</p>	

академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
 ИДук-4.-5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Профессиональная коммуникация» Б1.В.ОД.6 относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части дисциплин (модулей).

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплинам «Философия», «Информационные технологии в фармации и введение в искусственный интеллект» и подготавливает студентов к прохождению учебных и производственных практик, а также к государственной итоговой аттестации.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре
		№ 5
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:	44	44
Аудиторная работа	44	44
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Внеаудиторная работа	28	28
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	28	28
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72
	ЗЕТ	2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
1	УК-4	Раздел 1. Профессиональная коммуникация	<p>Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения. Условия эффективного общения.</p> <p>Развитие профессиональной коммуникативной компетенции как одного из способов подготовки конкурентоспособного специалиста в области фармации.</p> <p>Коммуникативные качества речи и умение их использовать в профессиональной деятельности специалиста в области фармации. Критерии хорошей речи.</p> <p>Языковой паспорт здорового и больного человека.</p> <p>Типы пациентов и типы реакций на болезнь.</p> <p>Навыки общения фармацевта с различными категориями граждан в зависимости от их возраста, пола, национальной принадлежности и т.д.</p> <p>Навыки публичного выступления специалиста в области фармации с учетом фактора целевой аудитории.</p> <p>Способы речевого воздействия специалиста в области фармации на собеседников. Аргументирование, убеждение и внушение.</p> <p>Навыки активного слушания. Методы обработки и систематизации полученной информации в профессиональных целях. Эмоциональный интеллект.</p> <p>Барьеры, препятствующие эффективному общению специалиста в области фармации с клиентами/пациентами.</p> <p>Навык разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности специалиста в области фармации.</p> <p>Общение специалиста в области фармации с различными участниками профессионального взаимодействия.</p> <p>Эмоциональное выгорание как фактор неэффективной коммуникации специалиста в области фармации.</p> <p>Профессиональный имидж специалиста в области фармации.</p>

5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	6	Раздел 1. Профессиональная коммуникация	12		32	28	72	устный и письменный опрос, тест, письменный контроль
ИТОГО:			12		32	28	72	-

5.3 Название тем лекций с указанием количества часов

№ п/п	Название тем лекций	Кол-во часов в семестре
		№ 5
1	2	3
1	Профессиональная коммуникация специалиста в области фармации. Коммуникативная компетентность как необходимое условие эффективной профессиональной деятельности провизора.	2
2	Общение и его виды. Культура общения и ее влияние на профессиональный рост специалиста в области фармации.	2
3	Коммуникативные категории и нормы. Взаимодействие этических, коммуникативных и риторических норм. Основные критерии хорошей речи. Речевой этикет провизора.	2
4	Специфика общения специалиста в области фармации в различных сферах профессиональной деятельности.	2
5	Коммуникативные риски, барьеры и просчеты в речевой практике специалиста в области фармации и пути их устранения.	2
6	Коммуникативное поведение провизора. Эффективные речевые стратегии и тактики специалиста в области фармации. Коммуникативное разрешение конфликтов.	2
	ИТОГО	12

5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

№ п/п	Название тем практических занятий	Кол-во часов в семестре
		№ 5
1	2	3
1	Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения. Условия эффективного общения.	2
2	Развитие профессиональной коммуникативной компетенции как одного из способов подготовки конкурентоспособного специалиста в области фармации.	2
3	Коммуникативные качества речи и умение их использовать в профессиональной деятельности специалиста в области фармации. Критерии хорошей речи.	2
4	Языковой паспорт здорового и больного человека.	2
5	Типы пациентов и типы реакций на болезнь.	2
6	Навыки общения фармацевта с различными категориями граждан в зависимости от их возраста, пола, национальной принадлежности и т.д.	2
7	Навыки публичного выступления специалиста в области фармации с учетом фактора целевой аудитории.	2
8	Способы речевого воздействия специалиста в области фармации на собеседников. Аргументирование, убеждение и внушение.	2
9	Навыки активного слушания. Методы обработки и систематизации полученной информации в профессиональных целях. Эмоциональный интеллект.	2
10	Барьеры, препятствующие эффективному общению специалиста в области фармации с клиентами/пациентами.	2

11-12	Навык разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности специалиста в области фармации.	2
13	Общение специалиста в области фармации с различными участниками профессионального взаимодействия.	2
14	Эмоциональное выгорание как фактор неэффективной коммуникации специалиста в области фармации.	2
15	Профессиональный имидж специалиста в области фармации.	2
16	Итоговое занятие.	2
	ИТОГО	32

5.5. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

5. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1. Профессиональная коммуникация	подготовка к лекции, практическим занятиям, составление глоссария, подготовка к тестированию, письменному контролю, к текущему контролю, к зачету	28

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 2)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная коммуникация» в полном объеме представлен в Приложении 1.

В соответствии с рабочим учебным планом в конце изучения учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация» проводится промежуточная аттестация в форме *зачёта*. Зачет по дисциплине выставляется на основании выполненных заданий контрольных точек и успешной сдачи итогового теста.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации (зачёте)

Оценка	Требования
«зачтено»	выполнение заданий контрольных точек и сдача итогового теста более 51%
«не зачтено»	невыполнение или частичное выполнение заданий контрольных точек, итоговый тест выполнен менее, чем на 51%.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
результатов освоения дисциплины.**

Рейтинговая система предусматривает поощрение обучающихся за хорошую работу в семестре с возможностью получить семестровую оценку без сдачи зачета. Обучающийся, набравший не менее 61 балла, может получить зачет автоматически.

Распределение баллов рейтинговой оценки

<i>посещение лекций</i>	<i>посещение практических занятий</i>	<i>контрольная точка 1</i>	<i>Зачет итоговый тест</i>
12 б.	48 б.	30 б.	10 б.
90 баллов			10 баллов

Начисление дополнительных баллов

<i>участие в олимпиадах и др.</i>	<i>научный кружок/ написание статьи</i>
10 б.	15 б.

Начисление баллов за участие в профильном кружке кафедры

Баллы рейтинговой оценки	Требования
5	обучающийся является членом научного кружка
7	обучающийся является старостой научного кружка
10	обучающийся, представивший результаты научного исследования
15	обучающийся, представивший результаты научного исследования на конференции с публикацией

Начисление баллов за тестирование

Оценка	Количество баллов	Требования
«зачтено»	10 баллов	итоговый тест выполнен на 51% и более
«не зачтено»	0 баллов	итоговый тест выполнен менее чем на 51%.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Печатные источники

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Профессиональная коммуникация: учеб.-метод. пособие / [сост. Н. А. Клоктунова и др.]. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та,	43

	2018. - 75[1] с. (43)	
2	Медицинский дискурс: стратегия и тактика речевого поведения врача: учеб.-метод. пособие для студентов мед. вузов / [сост.: М. И. Барсукова, И. В. Шешнева, А. Я. Рамазанова]. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2018. - 94[1] с. (43)	43

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Соснова,, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства : учебно-практическое пособие / М. Л. Соснова,. - Москва : Академический проект, 2020. - 265 с.
2	Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Марусева И. В. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 144 с.

8.2. Дополнительная литература

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Профессиональная коммуникация современного врача : этапы и перспективы формирования / М. И. Барсукова, Н. А. Клоктунова, И. В. Шешнева [и др.]. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2019. - эл. опт. диск (CD-ROM).
2	Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача общей практики и консультирование пациента [Электронный ресурс] : [науч. изд.] / Г. Н. Шеметова [и др.] ; под ред. Г. Н. Шеметовой. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2017. - эл. опт. диск (CD-ROM).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1	Педагогическая библиотека pedlib.ru
2	Научно-электронная библиотека elibrary.ru
3	Электронная библиотека медицинского вуза studmedlib.ru
4	Федеральный портал «Российское образование» https://www.edu.ru/

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в Приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Адрес страницы кафедры: <https://sgmu.ru/university/departments/departments/pedagogiki-obrazovatelynykh-tekhnologiy-i-professionalnoy-kommunikatsii/>
2. Образовательный портал СГМУ www.el.sgmur.ru

3. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс»
Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022, срок доступа до 14.07.2023г.

4) Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 418 от 26.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

Программное обеспечение:

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2В1Е-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

Разработчики:

заведующая кафедрой, канд. социол.
наук, доц.

занимаемая должность



подпись

Н.А. Клоктунова

инициалы, фамилия

доцент кафедры, канд. фил. наук

занимаемая должность



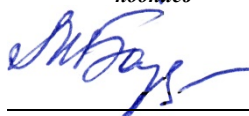
подпись

Е.А. Ремпель

инициалы, фамилия

доцент кафедры, канд. фил. наук, доц.

занимаемая должность



подпись

М.И. Барсукова

инициалы, фамилия

доцент кафедры, канд. фил. наук

занимаемая должность



подпись

А.С. Сергеев

инициалы, фамилия

ст. преподаватель кафедры

занимаемая должность



подпись

А.Я. Рамазанова

инициалы, фамилия